

De,

(Nombre del corresponsal)

(Dirección del remitente)

(Mención designación)

(Nombre de empresa)

(Fecha)

A,

(Nombre del destinatario)

(Dirección del destinatario)

(Mención designación)

(Nombre de empresa)

Asunto- Carta de recomendación para el supervisor de operaciones.

Estimado [mencione el nombre del destinatario],

Es un gran placer recomendar a (mencione el nombre) para su inclusión en el puesto de supervisor de operaciones en (mencione el nombre de la empresa).

(Mencione el nombre) ha trabajado directamente bajo mi supervisión en el pasado (mencione el cronograma en años y meses).

Durante ese período de tiempo (mencione el nombre) ha sido un pionero y colaborador de los esfuerzos del equipo. Estoy seguro de que sería un candidato adecuado para el puesto deseado.

Además de tener conocimientos académicos para ser un supervisor de operaciones, posee la capacidad de comunicarse, liderar un equipo y resolver problemas, además (él / ella) tiene el equilibrio perfecto entre las habilidades de supervisor de operaciones blandas y técnicas, lo que hará un empresa capaz de cumplir con las exigentes expectativas de las necesidades del día a día, sin importar cuál sea la situación.

Como supervisor de operaciones en nuestra empresa, inicialmente fue responsable de participar en la planificación estratégica y el establecimiento de objetivos para varias funciones comerciales, investigando métodos para mejorar las operaciones y reducir gastos e informar sobre el desempeño del departamento. (Él/ella) realmente nos ayudó a implementar los procesos correctos en toda la empresa y permitió el crecimiento del negocio.

De hecho, lamentaré perder a un empleado así en nuestra empresa y no dudo en aconsejarle que contrate a (mencione el nombre) para este puesto.

Con respecto a cualquier información adicional sobre él / ella, se le solicita que me llame al (mencione el nombre) o envíeme un correo electrónico a (mencione los detalles del correo).

Gracias y saludos.

Tuyo sinceramente,

(Mencionar nombre)

(Firma del remitente)